

Stellenausschreibung

Die **Verwaltungsgemeinschaft Feilitzsch** (Landkreis Hof, rund 6.100 Einwohner, 4 Mitgliedsgemeinden, 1 Wasserversorgungsverband, Schulaufwandsträger) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Bauamtsleitung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (bedingt teilzeitfähig).

Ihre Aufgaben:

- eigenständige Führung und Organisation des Sachgebietes Bauverwaltung
- Bauleitplanung (Verfahrensbegleitung), städtebauliche Verträge, Satzungen
- Angebotseinholung, Ausschreibungen, Begleitung von Vergabeverfahren
- Koordination, Ansprechpartner und Zusammenarbeit bei kommunalen Bauprojekten (Hoch- und Tiefbau) (verwaltungsmäßig/nichttechnisch)
- Betreuung baulicher Förderverfahren
- Aufgaben als örtliche Verkehrsbehörde, Straßen- und Wegerecht, Sondernutzungen auf Kommunalflächen
- Wahrnehmung von Ortsterminen, Besprechungen und Sitzungen
- interner Ansprechpartner für Bürgermeister, Bauhöfe und Schulhausmeister
- externer Ansprechpartner für Bürger, Behörden und Auftragnehmer
- Schulangelegenheiten (Sachaufwandsträger) einschl. Schülerbeförderung
- Liegenschaftsverwaltung, Vermieteraufgaben (Mietverträge)
- kommunale Versicherungen
- vertretungsweise: Bearbeitung Bauvoranfragen und Bauanträge (baurechtliche Auskünfte, Vorprüfung Bauanträge, Erarbeitung gemeindlicher Stellungnahmen), Prüfung Vorkaufsrechte
- weitere Aufgaben mit Tangierung Bauverwaltung bleiben vorbehalten (z. B. Einzelprojekte, Sonderbudgets)
- aktuelle Themen: Generalsanierung Schule, Förderverfahren Breitbanderschließung, Kommunale Wärmeplanung

Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss **Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang II** (Verwaltungsfachwirt/in) oder
- bestandene Prüfung für den Einstieg in die **dritte Qualifikationsebene** (gehobener Dienst) im **nichttechnischen Verwaltungsdienst** (Dipl.-Verwaltungswirt/in)
- Kenntnisse und Berufserfahrung im Bau- und Vergaberecht wünschenswert
- Erfahrungen im BGB von Vorteil (Schuld- und Vertragsrecht)
- praktische Erfahrungen mit RIWA GIS-Zentrum oder anderen Geoinformationssystemen wünschenswert
- sichere Beherrschung und Nutzung neuer Medien sowie üblicher IT-Anwendungen (MS Office, Webbrowser)
- hohes Maß an Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Eigeninitiative
- freundliches Auftreten und kommunikative Kompetenz
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (insbesondere Sitzungen in den Abendstunden)



Unser Angebot:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis nach TVöD (VKA) bzw. Beamtenverhältnis nach BayBG
- Vergütung richtet sich nach Qualifikation, persönlichen Voraussetzungen und Erfahrung (aktuelle Bewertung EG 9c bzw. BesGr. A 10, perspektivisch mit Aufstiegsmöglichkeit)
- 30 Tage Urlaub (31 Tage ab 2027 im TVöD-Bereich)
- zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- Betriebliche Gesundheitsförderung (i-gb)
- Fort- und Weiterbildungen werden ausdrücklich unterstützt
- für TVöD-Beschäftigte (m/w/d):
 - arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersversorgung (BVK Zusatzversorgung)
 - Freiwillige Altersvorsorge (Entgeltumwandlung)
 - zusätzliche Leistungsorientierte Bezahlung (Leistungsprämie) nach TVöD
 - Jahressonderzahlung teilweise umwandelbar in zusätzliche freie Tage

Ihre Ansprechpartner:

- Geschäftsstellenleiter Herr Schina, Tel. 09281/7351-18, ordnungsamt@vgem.feilitzsch.de
- Frau Dick, Tel. 09281/7351-19, personalamt@vgem.feilitzsch.de

Ihre Bewerbung:

- bis zum **22.05.2026**
- idealerweise elektronisch (PDF-Datei) an: personalamt@vgem.feilitzsch.de
- alternativ schriftlich an: **VGem Feilitzsch, Personalamt, Hauptstr. 28, 95183 Feilitzsch**
- mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweise über Berufsabschlüsse, qualifizierte Arbeitszeugnisse)
- und unter Angabe des möglichen Eintrittstermins

Hinweise:

- Personenbezogene Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auch elektronisch gespeichert und verarbeitet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden diese Daten fristgerecht gelöscht. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren unter www.vg-feilitzsch.de/jobs.
- Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen fristgerecht vernichtet.
- Wir bitten um Verständnis, dass sämtliche Kosten der Bewerbung, insbesondere auch Reisekosten aus Anlass eines Vorstellungsgesprächs, nicht erstattet oder übernommen werden können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Feilitzsch, 10.04.2026

Kätzel
Stv. Gemeinschaftsvorsitzender